

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
CONCURSO PÚBLICO

Cargo: **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**

Descrição Sumária do Cargo: Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços áreas de escritório. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Língua Portuguesa

1. Leitura e compreensão de textos:

- significação das palavras no texto e no contexto;
- denotação e conotação;
- idéias explícitas, implícitas e ambigüidades;
- coerência textual;
- coesão referencial (mecanismos coesivos de referência por substituição e reiteração) e coesão seqüencial (correlação dos tempos verbais; palavras ou expressões explicativas; conexão: mecanismos de articulação das palavras na oração e das orações no período – processos sintáticos básicos; coordenação e subordinação); paralelismo; concordância; regência; pontuação.

Bibliografia

CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. Gramática Reflexiva – Texto, Semântica e Interação. São Paulo: Atual, 2004.

FÁVERO, Leonor Lopes. Coesão e coerência textuais. São Paulo: Ática

FIORIN, Carlos Emílio & SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática.

Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática.

2. Conhecimentos de redação oficial.

Informática

- 1- Conceitos relacionados a aplicativos de navegação, de correio eletrônico, de busca e pesquisa na Internet.
- 2- Conceitos relacionados a vírus de computador e a ataques em computadores.
- 3- Aplicativos para a manutenção das informações armazenadas no disco rígido dos computadores.
- 4- Conceitos relacionados à organização e gerenciamento de arquivos e pastas no MS-Windows.
- 5- Aplicativo MS-Word para edição de textos e MS-Excel para manipulação de planilhas.

Matemática

- 1 Operações com números reais: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação;
- 2 Razão e Proporção;
- 3 Regra de Três – simples e composta;

- 4 Porcentagem;
- 5 Juros – simples e composto;
- 6 Perímetros. Áreas. Volumes;
- 7 Estatística. Gráficos.
- 8 Média Aritmética. Média Ponderada.

Legislação

- 9 Normas Constitucionais sobre Administração Pública e servidores públicos (Constituição Federal de 1988, com suas alterações);
- 10 Licitações e Contratos da Administração Pública (Lei nº 8666/93 e demais normas reguladoras);
- 11 Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis (Lei nº 8112/90, com suas alterações).